



Responsable de plateaux (CDC)

Description de l'emploi et autres tâches

L'Association de soccer de Saint-Lambert œuvre depuis 1985 dans le but d'offrir des programmes de soccer de qualité aux enfants et aux adultes de la région en fournissant un environnement sécuritaire et amusant, où les joueurs peuvent grandir et développer leur plein potentiel. Comme pour ses membres, l'Association a à cœur le bien-être et le développement de ses employé.es.

Le responsable de plateau du CDC est un pilier essentiel du développement des jeunes joueur.es au sein de notre club. Il est responsable de la planification, de l'organisation et de la supervision des activités du CDC, en veillant à ce qu'elles se déroulent de manière sécuritaire, efficace et conforme aux exigences de Soccer Québec et de Soccer Canada. Il joue un rôle crucial dans l'application du CDC de Canada Soccer, en mettant en œuvre des séances d'entraînement axées sur le développement des habiletés fondamentales et en assurant une expérience positive et enrichissante pour les joueur.es.

TÂCHES ADMINISTRATIVES

Planification et organisation

- À partir des objectifs du Club établis par le responsable Soccer de base, planifier et organiser les séances d'entraînement, les matchs et les événements spéciaux, en utilisant la plateforme (XPS) et en assurant une communication claire avec les éducateurs;
- Gérer les groupes de joueurs en fonction des critères établis par le club (par exemple, équilibre, compétence, développement);

Gestion des éducateur.rices

- Participer au recrutement, à la formation et encadrer les éducateurs, en collaboration avec le responsable Soccer de base;
- En collaboration avec le responsable Soccer de base, effectuer l'évaluation des éducateurs;
- Soutenir les éducateurs dans la mise en œuvre du programme CDC et dans leur développement professionnel
- En collaboration avec la coordonnatrice CDC, assurer le suivi des remplacements, présences et absences des éducateur.rices.



Communication

- Communiquer avec les parents sur le programme, les horaires, les événements et les progrès de leurs enfants;
- Répondre aux questions et aux préoccupations des parents de manière professionnelle et efficace;
- Communiquer avec le responsable Soccer de base et le personnel technique du club sur les progrès des joueur.euses, les défis rencontrés et les besoins en ressources.

Autres tâches administratives

- Participer aux rencontres d'équipe CDC avec le personnel technique du club;
- Assister aux formations internes et externes pour le responsable de plateau CDC;
- Organiser les effectifs pour les matchs et s'assurer que l'encadrement est disponible;
- Organiser des matchs/festivals, etc. avec des adversaires lorsque nécessaire.

TÂCHES TECHNIQUES

Supervision et encadrement

- Superviser le bon déroulement des activités du CDC, en veillant à la sécurité des joueur.euses, des éducateur.rices et des autres participant.es;
- Intervenir en cas de problèmes ou de conflits sur le terrain;
- Assurer l'application des règles du jeu et du code de conduite du club.

Développement des joueur.euses

- Mettre en œuvre le programme CDC de Canada Soccer, en adaptant les séances d'entraînement aux besoins et aux progrès des joueurs.es;
- Évaluer et ajuster les activités en fonction des besoins et des progrès des joueurs.es;
- Fournir une rétroaction constructive aux joueurs.es sur leurs performances et leurs progrès;
- Identifier les joueurs.es qui se démarquent et communiquer leurs noms au responsable Soccer de base.

Soutien technique aux éducateur.rices

- Offrir un soutien technique aux éducateurs dans la planification et la mise en œuvre des séances d'entraînement;
- Partager les meilleures pratiques et les ressources disponibles pour le développement des joueur.euses;
- Encourager la collaboration et l'échange entre les éducateurs.



Période de contrat

Poste saisonnier (Saison d'été : mi-avril à mi-septembre / saison d'automne-hiver : début octobre à fin mars)

Horaire de travail

À déterminer selon le programme dont il.elle a la responsabilité.

Exigences

- Offrir les services mentionnés ci-haut;
- Remplir et signer le formulaire d'antécédents judiciaires;
- Remplir sa feuille de temps personnelle bihebdomadairement;
- Bonne connaissance du soccer québécois et des activités de l'Association;
- Bonne connaissance des politiques et des procédures mises en place;
- Bonnes compétences en communication verbale et écrite (français et anglais);
- Leadership et capacité à motiver et à encadrer les joueurs et les éducateurs;
- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion du temps;
- Capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions rapidement et efficacement;
- Passion pour le développement des jeunes joueurs et le soccer.

Exigences de Soccer Québec

U7-U10 :

- Licence C (certifié.e) OU Diplôme C (en formation) OU C.E.P.
- Formation spécifique Responsable de plateau *
- Prendre une tête d'avance
- Plan d'action d'urgence
- Règle de deux expliquée
- Respect et Sport pour leader d'activité

U11-U12 :

- Licence C (certifié.e) et E.S.P. OU Diplôme C (certifié.e)
- Formation spécifique Responsable de plateau *
- Prendre une tête d'avance
- Plan d'action d'urgence
- Règle de deux expliquée
- Prise de décisions éthiques
- Respect et Sport pour leader d'activité



Conditions de travail et avantages

Poste rémunéré fixé selon l'échelle salariale et payé aux deux semaines selon le calendrier de paie de l'Association de soccer de Saint-Lambert.

Supérieur.e immédiat.e

Responsable Soccer de base